

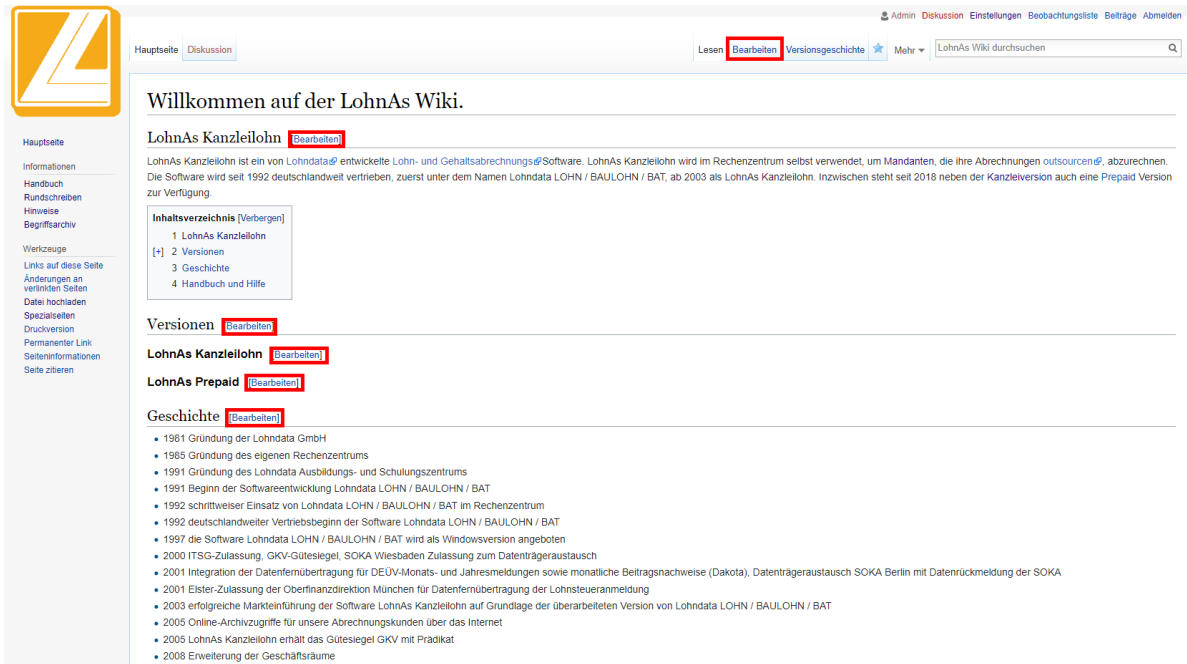
LohnAs Wiki Dokumentation

Inhalt

LohnAs Wiki Dokumentation.....	0
Inhalt.....	1
Das bearbeiten von Beiträgen	2
Der Wiki-Editor	2
Das hochladen von Dokumentationen auf dem Wiki	3

Das Bearbeiten von Beiträgen

Um einen Beitrag zu ändern oder zu erstellen müssen Sie mit einem Berechtigten LohnAs Wiki Account angemeldet sein.

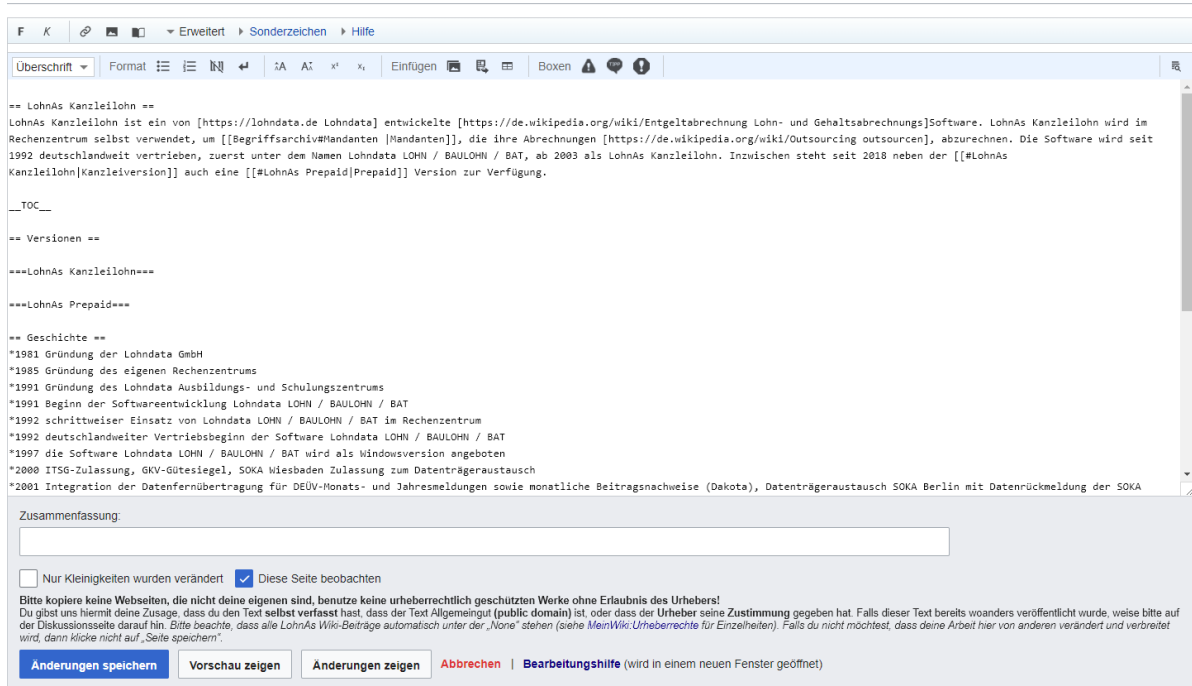


The screenshot shows the 'Willkommen auf der LohnAs Wiki.' page. The 'Bearbeiten' button is highlighted in red. The page content includes a welcome message, a description of LohnAs Kanzleilohn, and a list of versions and history.

Wenn Sie angemeldet sind, dürften Sie nun ein Schaltfläche Bearbeiten sehen welche ganz oben ist womit Sie die komplette Seite bearbeiten können oder hinter den Abschnittsüberschriften, um den jeweiligen Abschnitt zu bearbeiten.

Der Wiki-Editor

Bearbeiten von „Willkommen auf der LohnAs Wiki.“



The screenshot shows the Wiki editor interface. The top bar includes a search bar and navigation links. The main editing area contains the following text:

```

== LohnAs Kanzleilohn ==
LohnAs Kanzleilohn ist ein von [https://lohndata.de Lohndata] entwickelte [https://de.wikipedia.org/wiki/Entgeltabrechnung Lohnd- und Gehaltsabrechnungs]Software. LohnAs Kanzleilohn wird im Rechenzentrum selbst verwendet, um [[Begriffsarchiv#Mandanten |Mandanten]], die ihre Abrechnungen [https://de.wikipedia.org/wiki/Outsourcing outsourcen], abzurechnen. Die Software wird seit 1992 deutschlandweit vertrieben, zuerst unter dem Namen Lohndata LOHN / BAULOHN / BAT, ab 2003 als LohnAs Kanzleilohn. Inzwischen steht seit 2018 neben der [[#LohnAs Kanzleilohn|Kanzleilohn]] auch eine [[#LohnAs Prepaid|Prepaid]] Version zur Verfügung.

__TOC__

== Versionen ==

===LohnAs Kanzleilohn===

===LohnAs Prepaid===

== Geschichte ==
*1981 Gründung der Lohndata GmbH
*1985 Gründung des eigenen Rechenzentrums
*1991 Gründung des Lohndata Ausbildungs- und Schulungszentrums
*1991 Beginn der Softwareentwicklung Lohndata LOHN / BAULOHN / BAT
*1992 schrittweiser Einsatz von Lohndata LOHN / BAULOHN / BAT im Rechenzentrum
*1992 deutschlandweiter Vertriebsbeginn der Software Lohndata LOHN / BAULOHN / BAT
*1997 die Software Lohndata LOHN / BAULOHN / BAT wird als Windowsversion angeboten
*2000 ITSG-Zulassung, GKV-Gütesiegel, SOKA Wiesbaden Zulassung zum Datenträgeraustausch
*2001 Integration der Datenfernübertragung für DEUV-Monats- und Jahresmeldungen sowie monatliche Beitragsnachweise (Dakota), Datenträgeraustausch SOKA Berlin mit Datenrückmeldung der SOKA

```

Below the text, there is a 'Zusammenfassung:' field and a 'Nur Kleinigkeiten wurden verändert' checkbox. At the bottom, there are buttons for 'Änderungen speichern', 'Vorschau zeigen', 'Änderungen zeigen', 'Abbrechen', and 'Bearbeitungshilfe'.

Der Wiki-Editor ist das Bearbeitungstool der Wiki-Seiten bzw. Einträge und arbeitet in Fließ-Text. Dieser Fließ-Text besitzt die so genannte Wiki-Syntax, die mit einfachen Symbolen und Zeichen komplexe HTML Strukturen „zaubern“ kann. Der Wiki-Editor bietet aber alle Möglichkeiten der Wiki-Syntax als Tools in der Toolleiste über den Fließ-Text an.

Prinzipiell gilt, wenn ein Tool ohne Markierung benutzt wird, wird ein Vorschau Text in diesem Angezeigt welcher überschrieben werden kann. Wenn Sie einen bestimmten Bereich markiert haben und dann das Tool nutzen, wird Automatisch dieser Bereich als Inhalt des Tool es genutzt.

Das hochladen von Dokumentationen auf dem Wiki

Um eine neue Dokumentation bereitstellen zu können für den Kunden werden folgende Schritte getätigt:

1. Die Dokumentation wird auf den aktuellen Versions Übergabe Ordner gelegt (I:/prodat_entwicklung/Lohn461.135, ...)
2. Von dort wird sie von der Updateübergebende Person zu dem Verzeichnis „I:/Vertrieb/Dokument/Hinweise“ übergeben
3. Um das, dass neue Dokument auf dem Wiki angezeigt wird muss diese erst in die Hinwei.dbf übernommen werden. Dazu gehen Sie in LohnAs Entwicklung auf den Smiley „Tools“ und wählen dort „Toolsammlung für generierte Programme“ aus.
4. Wählen Sie hier nun die Schaltfläche „Hinwei.dbf aktualisieren“ aus.
5. Anschließend um alle Änderungen für den Kunden sichtbar zu machen laden sie mit der Schaltfläche „Mittwald Dokus Aktualisieren“ alle Dokumentationen hoch, wenn Sie die Frage mit ja beantworten.